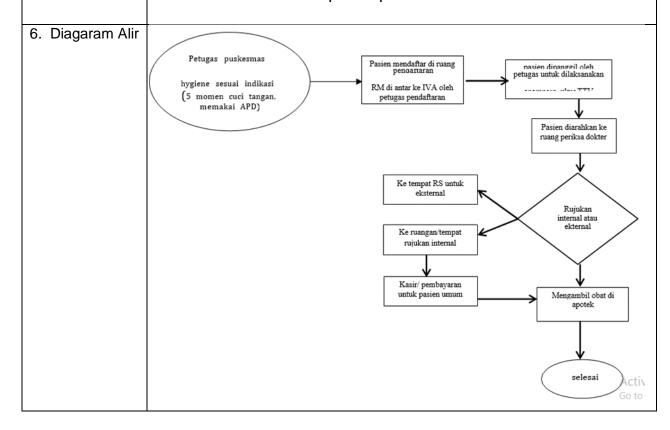


## 5. Prosedur

- 1. Sebelum memulai pelayanan, petugas IVA mempersiapkan ruangan IVA, alat, obat dan BMHP sesuai checklist persiapan pelayanan untuk menjamin kelancaran di BP IVA.
- 2. Petugas IVA menerima rekam medis dari pendaftaran maupun rujukan internal (bila ada)
- 3. Memanggil pasien sesuai nomer antrian
- 4. Apabila psien yang dipanggil belum ada atau tidak ada di tempat, petugas dapat memanggilpasien berikutnya
- Melakukan pengecekan rekam medis dengan pasien yang dipanggil
- 6. Apabila tidak sesuai, Rekam medis dikembalikan ke pendaftaran. Apabila sudah sesuai petugas IVA dapat melakukan anamnesis, pemeriksaan sadari, pemeriksaan sesuai keluhan pasien. *Informed consent* sebelum dilakukan tindakan, baru dilakukan tindakan selanjutnya.
- 7. Apabila membutuhkan rujukan internal dapat dilakukan ke poli lain untuk menegakkan diagnosa
- 8. Melakukan rujuan eksternal apabila membutuhkan konsulen ke tingkat spesialis atau tidak tersedianya alat dan bahan di Ruang Pemeriksaan IVA Puskesmas Dharma Rini.
- 9. Apabila sudah dilakukan pemeriksaan, konsultasi maupun tindakan, apabila pasien memerlukan obat diberikan resep, jika tidak perlu pengobatan pasien diperbolehkan pulang dengan memberi tahukan apakah perlu kontrol/ tidak.



7. Hal-Hal yang Harus Diperhatikan	<ol> <li>Pasien dilayani sesuai nomor antrean tanpa membedakan status kecuali pasienprioritas (lanjut usia, disabilitas, dan rujukan internal)</li> <li>Bagi pasien umum (non BPJS) diberlakukan tarif pelayanan sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2023 dan tidak dikenakan tambahan di luarpelayanan yang diberikan</li> </ol>
8. Unit Terkait	<ol> <li>Klaster 1</li> <li>Klaster 2</li> <li>Klaster 3</li> <li>Klaster 4</li> <li>Lintas cluster</li> </ol>
9. Dokumen Terkait	Rekam medis