

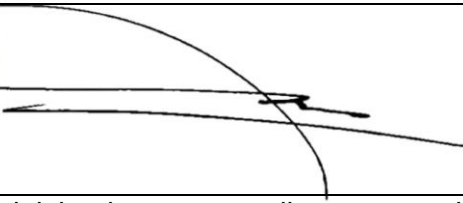
	SOP ALUR PELAYANAN LINTAS CLUSTER		
	SOP	No. Dokumen : SOP/947/2023	
		No. Revisi : -	
		Tanggal Terbit : 14 Mei 2024	
Halaman : 1/2			
			dr. SUPRIYANTO NIP. 196803042008011008
1. Pengertian	a. Alur adalah tahapan pemeriksaan yang dilakukan oleh pasien. b. Lintas klaster adalah pelayanan kesehatan yang dilaksanakan untuk mendukung pemberian paket pelayanan pada klaster ibu dan anak (klaster 2), klaster usia dewasa dan lanjut usia (klaster 3), serta klaster penanggulangan penyakit menular (klaster 4) di Puskesmas yang terdiri dari pemeriksaan kegawatdaruratan pasien tindakan umum maupun kehamilan, pemeriksaan laboratorium, pelayanan kefarmasian, dan pelayanan lainnya.		
2. Tujuan	Sebagai petunjuk bagi petugas dalam melakukan pemeriksaan, menentukan intervensi dan tindakan yang akan dilakukan di Lintas Klaster (Klaster 5)		
3. Kebijakan	a. UU Kesehatan No. 17 tahun 2023 b. PMK no 43 tahun 2019 tentang Puskesmas c. SK Bupati No.800/ 880/ 2024 tentang Jenis Jenis Pelayanan d. SK Bupati No. 800/881/2024 tentang Penyelenggaraan ILP Puskesmas Dharma Rini		
4. Referensi	KMK HK 01.07 No 2015 tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis ILP		
5. Prosedur	a. Kasus Kegawatdaruratan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas di lintas klaster (tindakan kegawatdaruratan) menerima pasien arahan dari petugas pendaftaran 2. Petugas melakukan triase kegawatdaruratan di ruang tindakan apabila pasien adalah kegawatdaruratan kehamilan maka dilakukan pemindahan ke ruang pemeriksaan kehamilan (Ruang Bersalin) 3. Petugas melakukan stabilisasi pada pasien dan tata laksana tindakan sesuai kasus. 4. Petugas melakukan rujukan ke FKTRL bila kasus tidak dapat ditangani di Puskesmas 5. Petugas memulangkan pasien setelah melakukan perawatan dan menyampaikan perawatan lanjutan sesuai klaster terkait sesuai kebutuhan. 6. Petugas melakukan pencatatan di SIMPUS. b. Pelayanan Laboratorium : <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas Laboratorium menerima pasien sesuai arahan dari klaster terkait. 2. Petugas Laboratorium melakukan identifikasi kepada pasien (memastikan nama, alamat, umur pasien dan jenis pemeriksaan) 3. Petugas memeriksa kartu permintaan pemeriksaan laboratorium yang dibutuhkan oleh klaster terkait 4. Petugas Laboratorium melakukan pemeriksaan yang dibutuhkan 5. Petugas Laboratorium melaporkan hasil laboratorium ke klaster perujuk yang terkait. 6. Petugas Laboratorium melakukan pencatatan di register dan SIMPUS. 		

	<p>c. Pelayanan Kefarmasian :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas farmasi memeriksa resep yang diterima berdasarkan permintaan dari klaster terkait. 2. Petugas mengambil obat yang dibutuhkan . 3. Petugas memberikan obat kepada pasien dan memberikan edukasi kepada pasien sesuai kebutuhan. 4. Petugas farmasi melakukan pencatatan dan pelaporan.
<p>6. Diagram Alir</p>	<pre> graph TD A[Pendaftaran/ klaster 2/ klaster 3] --> B[Layanan Gawat Darurat] A --> C[Layanan Laboratorium] A --> D[Layanan Farmasi] B --> E[Sesuai hasil Px] C --> E D --> E E --> F[Rujuk FKRTL] E --> G[SIMPUS] E --> H[Tata Laksana Lanjutan klaster terkait] </pre>
<p>7. Hal-Hal yang Harus Diperhatikan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien dilayani sesuai nomor antrian tanpa membedakan status kecuali pasien prioritas (lanjut usia, disabilitas, dan rujukan internal) 2. Bagi pasien umum (non BPJS) diberlakukan tarif pelayanan sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2023 dan tidak dikenakan tambahan di luar pelayanan yang diberikan
<p>8. Unit Terkait</p>	<p>Pendaftaran, Klaster 2, Klaster 3, Klaster 4</p>
<p>9. Dokumen Terkait</p>	<p>RM Pasien /RME Pasien</p>